

Tiêu Đề:	Hỗ trợ Tài chính (Các cơ sở Bệnh viện)				
Đường Dây Của Phòng/Dịch Vụ:	Quản lý Chu trình Doanh thu				
(Những) Người Phê Duyệt:	Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị BSWH				
Địa Điểm/Khu Vực/Bộ Phận:	BSWH				
Số Tài Liệu:	BSWH.FIN.RC.BA.36.P				
Ngày có hiệu lực:	10/01/2020	Ngày Xem xét/Sửa đổi lần cuối:	10/01/2020	Ngày Tạo:	09/02/1997

PHẠM VI

Chính sách Hỗ trợ Tài chính này (“Chính sách”) áp dụng cho các cơ sở và các Chi nhánh Chịu Kiểm soát của Baylor Scott & White Health được liệt kê trong Tài liệu đính kèm A, được gọi chung là “BSWH”.

Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings chịu trách nhiệm giám sát Chính sách này.

Mọi thay đổi quan trọng đối với các tiêu chuẩn được nêu trong Chính sách này phải được Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings phê duyệt trước khi được BSWH thực hiện.

Ban Hỗ trợ Tài chính chịu trách nhiệm thiết lập, phê duyệt và giám sát các quy trình và biểu mẫu tiêu chuẩn dùng để thực thi hóa các điều khoản của chính sách này và các trách nhiệm khác được nêu trong Chính sách này.

ĐỊNH NGHĨA

Khi được viết hoa chữ cái đầu trong tài liệu này, (các) từ/cụm từ sau đây mang ý nghĩa được nêu dưới đây, trừ khi ngữ cảnh yêu cầu một ý nghĩa khác. Quý vị có thể tìm thấy thêm các thuật ngữ được định nghĩa trong tài liệu Định Nghĩa BSWH P&P.

Ban Hỗ Trợ Tài Chính – Một ban bao gồm đại diện đến từ các bộ phận sau đây: Hoạt động Tài chính, Quản lý Thuế, Chu trình Doanh thu, Pháp lý và các bộ phận khác, do Trưởng Ban chỉ định được xem là cần thiết để hoàn thành các trách nhiệm của Ban. Trưởng Ban sẽ do Giám đốc Tài chính của Baylor Scott & White Holdings bổ nhiệm.

CHÍNH SÁCH

Được thành lập với vai trò của một đoàn mục sư chữa bệnh của Cơ đốc giáo, BSWH thúc đẩy sức khỏe thể chất và sức khỏe tinh thần của các cá nhân, gia đình và cộng đồng. Nằm trong sứ mệnh và cam kết với cộng đồng của mình, BSWH cung cấp dịch vụ hỗ trợ tài chính cho những bệnh nhân có đủ điều kiện được hỗ trợ theo Chính sách này.

1. CÁC TIÊU CHÍ HỘI ĐỦ

Bệnh nhân có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính kể từ ngày được lên kế hoạch sử dụng dịch vụ đến hết ngày thứ 365 sau khi được cung cấp bảng kê hóa đơn thanh toán đầu tiên. Tuy nhiên, khả năng hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính chỉ áp dụng cho dịch vụ chăm sóc khẩn cấp và chăm sóc cần thiết về mặt y tế khác. Chỉ có công dân Hoa Kỳ và cư dân của Hoa Kỳ mới có đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính. Chỉ những bệnh nhân cư ngụ trong khu vực dịch vụ như được xác định trong Phụ lục D, bao gồm tất cả các hạt có trong bản Đánh giá nhu cầu chăm sóc sức khỏe cộng đồng BSWH và những nơi BSWH sở hữu hoặc điều hành những bệnh viện có giấy phép hoặc phòng khám của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe mới đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính đối với dịch vụ chăm sóc không cấp cứu, chăm sóc cần thiết về mặt y tế, miễn là cơ sở cung cấp dịch vụ chăm sóc cho bệnh nhân

là cơ sở gần nhất (bao gồm các cơ sở không liên kết với BSWH) đối với nơi cư ngụ của bệnh nhân có thể cung cấp dịch vụ chăm sóc cần thiết về mặt y tế đó hoặc bệnh nhân cho thấy rằng cơ sở gần nhất không thể hoặc sẽ không cung cấp dịch vụ chăm sóc đó. Tuy nhiên, tất cả bệnh nhân, bất kể nơi cư trú, sẽ đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính đối với dịch vụ chăm sóc cấp cứu và chăm sóc không cấp cứu, chăm sóc cần thiết về mặt y tế được cung cấp sau khi cơ sở BSWH chấp nhận chuyển viện từ cơ sở BSWH hoặc không phải cơ sở BSWH. Mỗi bệnh nhân đủ điều kiện sẽ được đánh giá theo các hoàn cảnh liên quan, chẳng hạn như thu nhập hoặc các nguồn tài nguyên khác có sẵn cho bệnh nhân hoặc gia đình của bệnh nhân khi xác định khả năng thanh toán số dư tài khoản bệnh nhân. Khi xem xét các thông tin này, Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện (Tài liệu đính kèm B) được sử dụng để xác định số tiền, nếu có, của số dư tài khoản bệnh nhân sẽ được khấu trừ sau khi thanh toán bởi tất cả các bên thứ ba.

Nếu hoàn cảnh của bệnh nhân không đáp ứng các yêu cầu trong Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện hoặc Tiêu chí hội đủ, bệnh nhân có các yếu tố giảm nhẹ bất thường có thể vẫn được nhận hỗ trợ tài chính. Trong những trường hợp này, Ban Hỗ Trợ Tài Chính sẽ xem xét toàn bộ thông tin sẵn có và xác định về điều kiện hội đủ để được hỗ trợ tài chính của bệnh nhân.

VUI LÒNG LƯU Ý: Ngoại trừ như đã nêu trong Danh Sách Nhà Cung Cấp của BSWH (Tài Liệu Đính Kèm C), hỗ trợ tài chính được cung cấp theo Chính Sách này không áp dụng cho các dịch vụ được cung cấp bởi bất kỳ bác sĩ hoặc chuyên gia nào khác.

2. CÁCH THỨC NỘP ĐƠN XIN HOẶC NHẬN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

2.1 Quy Trình Nộp Đơn

Bệnh nhân có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính bằng cách yêu cầu hỗ trợ trực tiếp qua điện thoại theo số 1-877-516-0911; Option 1, qua đường bưu điện hoặc qua trang web BSWH (<https://www.bswhealth.com/financialassistance>). Các đơn gửi qua thư phải được gửi tới Baylor Emergency Medical Centers – Central Billing Office ATTN: Customer Service Department 8686 New Trails Drive, Suite #100 The Woodlands, TX 77381.

Ngoài ra, BSWH có thể thay mặt bệnh nhân làm Đơn xin Hỗ trợ. Sau cùng, bệnh nhân có trách nhiệm cung cấp các thông tin cần thiết để đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính.

2.2 Chương Trình Cộng Đồng và Từ Thiện

Bệnh nhân của một tổ chức và chương trình cộng đồng và từ thiện bất kỳ được phê duyệt có các tiêu chí hội đủ tương tự như được nêu trong Tài liệu đính kèm B sẽ đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính theo Chính sách này. Những tổ chức hoặc chương trình không được phê duyệt theo chính sách này có thể sử dụng một đơn xin hỗ trợ khác miễn là về căn bản đáp ứng các mục tương tự trên Đơn xin Hỗ trợ BSWH, hoặc có tài liệu giải thích tại sao những mục đó lại không được đáp ứng. Ban Hỗ Trợ Tài Chính sẽ chịu trách nhiệm xác định các tổ chức và chương trình được phê duyệt.

3. TÍNH HỘI ĐỦ GIẢ ĐÌNH ĐỂ ĐƯỢC HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Khi bệnh nhân không cung cấp Đơn xin Hỗ trợ hoặc tài liệu hỗ trợ, BSWH có thể xem xét các báo cáo tín dụng và các thông tin có sẵn công khai khác để xác định, phù hợp với yêu cầu pháp lý hiện hành, để xác định số người trong hộ gia đình và thu nhập ước tính làm cơ sở để xác định tính hội đủ nhận hỗ trợ tài chính.

4. CƠ SỞ TÍNH TOÁN CÁC KHOẢN PHẢI TRẢ

Mức hỗ trợ tài chính sẽ được dựa trên phân loại Khó khăn về Tài chính hoặc Khó khăn về Y tế, được thể hiện dưới đây. Trong mọi trường hợp, một khi bệnh nhân được xác định là có đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính, cá nhân đó không phải trả thêm phí cho trường hợp cấp cứu hoặc chăm sóc y tế cần thiết khác ngoài những khoản được thanh toán chung cho những cá nhân có bảo hiểm cho chăm sóc đó (“AGB”). Khi xác định AGB, BSWH đã chọn sử dụng Phương Pháp Xem Xét Lại mà trong đó tỷ lệ AGB dựa trên phí dịch vụ Medicare, như được trình bày trong Bộ luật về Ngân Sách Liên Bang (IRC) Phần 501(r). Bệnh nhân có thể yêu cầu tỷ lệ phần trăm AGB trên trang web BSWH được liệt kê ở trên hoặc yêu cầu qua điện thoại 1-877-516-0911; Option 1, hoặc qua đường bưu điện bằng cách gửi yêu cầu đến Baylor Emergency Medical Centers – Central Billing Office ATTN: Customer Service Department – AGB Request 8686 New Trails Drive, Suite #100 The Woodlands, TX 77381.

BSWH, theo các quy định áp dụng, có thể thay đổi phương pháp tính AGB trong tương lai.

4.1 Khó khăn về Tài chính

“Khó khăn về Tài chính” nghĩa là một bệnh nhân có Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm (được định nghĩa bên dưới trong phần 5.2.i) thấp hơn hoặc bằng 200% Định mức Nghèo khó Liên bang (Federal Poverty Guidelines, “FPG”). Những bệnh nhân Khó khăn về Tài chính này có đủ điều kiện để được khấu trừ 100% trên số dư tài khoản bệnh nhân căn cứ vào Biểu A của Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện (Tài liệu đính kèm B).

Ví dụ: Một bệnh nhân có số người trong hộ gia đình là 3 (được định nghĩa bên dưới trong phần 5.2.ii) và Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm là \$36,620 sẽ đủ điều kiện để được khấu trừ hỗ trợ tài chính 100%.

4.2 Khó khăn về Y tế

“Khó khăn về Y tế” nghĩa là bệnh nhân có hóa đơn y tế hoặc hóa đơn bệnh viện từ tất cả các nhà cung cấp liên quan đến BSWH, sau khi được thanh toán bởi tất cả bên thứ ba, bằng hoặc cao hơn 5% so với Thu Nhập Gia Đình Hàng Năm của họ và có Thu Nhập Gia Đình Hàng Năm cao hơn 200% nhưng thấp hơn hoặc bằng 500% FPG như được trình bày trong Biểu B của Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện (Đính kèm B). Bệnh nhân Khó khăn về y tế sẽ phải trả khoản tiền thấp hơn số dư tài khoản của bệnh nhân hoặc 10% chi phí gộp không vượt quá số tiền AGB được tính như được trình bày trong Phần 4.

Ví dụ: Bệnh nhân có quy mô hộ gia đình là 4 người và Thu nhập gia đình hàng năm là \$85,000 (từ 200 – 500% FPG) đủ điều kiện được hưởng khoản giảm giá hỗ trợ tài chính xuống khoản thấp hơn số dư tài khoản của bệnh nhân hoặc 10% chi phí gộp không vượt quá số tiền AGB được tính nếu các hóa đơn chưa thanh toán tổng cộng của bệnh nhân, sau khi được thanh toán bởi tất cả các bên thứ ba, bằng hoặc cao hơn 5% Thu nhập gia đình hàng năm. Giả sử chi phí gộp của bệnh nhân là \$50,000 và số dư tài khoản là \$10,000 (bằng hoặc cao hơn 5% Thu nhập gia đình hàng năm) và số tiền AGB được tính là \$15,000; thì nghĩa vụ còn lại của bệnh nhân sẽ là \$5,000. Xin lưu ý rằng nếu số dư còn lại của bệnh nhân đã thấp hơn 10% chi phí gộp hoặc số tiền AGB được tính, thì bệnh nhân sẽ không được giảm phí thêm và sẽ chịu trách nhiệm thanh toán phần số dư còn lại.

4.3. Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện

Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện được đính kèm và là một phần của Chính Sách này (Tài Liệu Đính Kèm B). Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện sẽ được cập nhật hàng năm theo FPG được công bố trong tạp chí Đăng Ký Liên Bang của Bộ Y Tế và Dịch Vụ Nhân Sinh Hoa Kỳ.

5. XÁC ĐỊNH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

5.1 Đánh Giá Hỗ Trợ Tài Chính

Xác định hỗ trợ tài chính sẽ tuân theo các quy trình có thể bao gồm:

5.1.i. Quy trình nộp đơn, trong đó bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân phải cung cấp thông tin và tài liệu có liên quan đến việc xác định nhu cầu tài chính; và/hoặc,

5.1.ii. Sử dụng các báo cáo tín dụng và các thông tin có sẵn công khai khác cung cấp thông tin về số người trong hộ gia đình và khoản tiền thu nhập ước tính của bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân làm cơ sở để xác định điều kiện hội đủ được hỗ trợ tài chính khi bệnh nhân không cung cấp Đơn xin Hỗ trợ hoặc tài liệu hỗ trợ.

5.2 Xác định Thu Nhập và Số Người Trong Hộ Gia Đình

Quyết định hỗ trợ tài chính sẽ được dựa vào thu nhập và số người của hộ gia đình mà bệnh nhân cung cấp và/hoặc dựa vào thu nhập và số người ước tính của hộ gia đình lấy từ nhà cung cấp bên thứ ba.

5.2.i. Thu nhập Hộ gia đình

I. Người lớn: Nếu bệnh nhân là người lớn, “Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm” có nghĩa là tổng cộng thu nhập hàng năm hoặc thu nhập hàng năm ước tính của bệnh nhân và vợ/chồng của bệnh nhân.

II. Trẻ vị thành niên: Nếu bệnh nhân là trẻ vị thành niên, “Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm” có nghĩa là tổng cộng thu nhập hàng năm hoặc thu nhập hàng năm ước tính của bệnh nhân, cha mẹ của bệnh nhân hoặc (những) người giám hộ hợp pháp của bệnh nhân.

5.2.ii. Số Người Trong Hộ Gia Đình

- I. Người lớn: Khi tính Số Người Trong Hộ Gia Đình, bao gồm bệnh nhân, vợ (chồng) của bệnh nhân và tất cả người phụ thuộc (theo định nghĩa của IRC).
- II. Trẻ vị thành niên: Khi tính Số Người Trong Hộ Gia Đình, bao gồm bệnh nhân, cha mẹ của bệnh nhân, người phụ thuộc vào mẹ của bệnh nhân và người phụ thuộc vào cha của bệnh nhân.

5.3 Xác Minh Thu Nhập

Thu nhập hộ gia đình sẽ được ghi lại thông qua bất kỳ cơ chế nào sau đây:

5.3.i. Tài Liệu Bên Thứ Ba. Thông qua việc cung cấp tài liệu tài chính bên thứ ba bao gồm Mẫu IRS W-2; Bảng kê Tiền công và Thuế; chuyển tiền chi trả séc; tờ khai thuế cá nhân; xác minh điện thoại bởi người sử dụng lao động; sao kê ngân hàng; chuyển tiền thanh toán An ninh Xã hội; chuyển tiền thanh toán Bồi thường cho người lao động; thông báo thanh toán bảo hiểm thất nghiệp; Thư Xác định Bồi thường Thất nghiệp; phản hồi thẩm tra tín dụng và các thông tin có sẵn công khai khác; hoặc những giấy tờ thích hợp khác về thu nhập của bệnh nhân. Tài liệu bên thứ ba được cung cấp theo phần phụ này sẽ được xử lý theo quy trình bảo mật thông tin của BSWH và các yêu cầu về bảo mật thông tin y tế được bảo vệ.

5.3.ii. Tham Gia Chương Trình Trợ Cấp Theo Mức Trung Bình. Thông qua việc cung cấp tài liệu cho thấy hiện đang tham gia vào một chương trình trợ cấp công bằng hạn như Medicaid; Chương Trình Chăm Sóc Sức Khỏe cho Người Nghèo ở Hạt; AFDC; Tem Phiếu Thực Phẩm; WIC; Phụ cấp Medicare cho người có thu nhập thấp; Đối tác TexCare; hoặc các chương trình trợ cấp theo mức trung bình tương tự khác. Bằng Chứng Tham Gia bất kỳ chương trình nào nói trên cho thấy bệnh nhân được coi là Khó khăn về Tài chính và do đó, không cần phải cung cấp thu nhập trong Đơn Xin Hỗ Trợ.

5.3.iii. Trong trường hợp không có sẵn tài liệu bên thứ ba, việc xác minh Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm của bệnh nhân có thể được thực hiện bằng một trong các cách sau đây:

- I. Có Văn bản Xác nhận của bệnh nhân hoặc bên chịu trách nhiệm. Thông qua việc thu được Đơn xin Hỗ trợ có chữ ký của bệnh nhân hoặc bên chịu trách nhiệm, xác nhận tính xác thực của thông tin về thu nhập của bệnh nhân được cung cấp;
- II. Được xác nhận bằng lời của bệnh nhân hoặc bên chịu trách nhiệm. Thông qua văn bản xác nhận của nhân viên BSWH hoàn thành Đơn xin Hỗ trợ mà bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm đã xác minh bằng lời nói về thông tin thu nhập của bệnh nhân được cung cấp.

Trong cả hai trường hợp trên mà bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm không thể được bên thứ ba xác minh về thu nhập của bệnh nhân theo yêu cầu, bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm phải đưa ra lời giải thích hợp lý về việc tại sao bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm không thể cung cấp xác minh bên thứ ba được yêu cầu đó. Những nỗ lực hợp lý sẽ được thực hiện để xác minh xác nhận và thông tin hỗ trợ của bệnh nhân.

5.3.iv. Bệnh nhân đã qua đời. Bệnh nhân đã qua đời, không có vợ (chồng) còn sống, có thể được xem là không có thu nhập để tính Thu Nhập Gia Đình Hàng Năm. Không yêu cầu tài liệu về thu nhập đối với bệnh nhân đã qua đời; tuy nhiên, có thể yêu cầu tài liệu về bất động sản. Vợ/chồng còn sống của bệnh nhân đã qua đời có thể làm đơn xin hỗ trợ tài chính.

5.4 Không đủ điều kiện Hỗ trợ Tài chính

Không đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính có thể là vì các lý do bao gồm, nhưng không giới hạn một trong những điều sau đây:

5.4.i. Giả mạo Thông tin. Bệnh nhân sẽ bị từ chối hỗ trợ tài chính nếu bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm cung cấp thông tin sai lệch kể cả các thông tin về thu nhập, số người trong hộ gia đình, tài sản và các nguồn tài nguyên có sẵn khác có thể cho thấy phương tiện tài chính để chi trả cho việc chăm sóc.

5.4.ii Các nguồn thanh toán khác. Bệnh nhân phải sử dụng tất cả các lựa chọn thanh toán khác, bao gồm khoản bao trả cá nhân, các chương trình hỗ trợ y tế của liên bang, tiểu bang và địa phương, các hình thức hỗ trợ khác do các bên thứ ba cung cấp, hoàn toàn hợp tác và tuân theo các yêu cầu về điều kiện hội đủ đối với bất kỳ chương trình chăm sóc sức khỏe nào khác và các nguồn tài trợ có thể nhận biết, bao gồm khoản bao trả COBRA (luật pháp liên bang cho phép kéo dài thời gian giới hạn của phúc lợi chăm sóc sức khỏe dành cho người lao động), mà bệnh nhân có thể đủ điều kiện trước khi đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính. BSWH có thể hỗ trợ, nhưng bệnh nhân có trách nhiệm nộp đơn xin bảo hiểm sẵn có đến các

chương trình công. Bệnh nhân cũng được dự kiến tiếp tục sử dụng các lựa chọn thanh toán bảo hiểm công hoặc tư nhân cho các dịch vụ chăm sóc do BSWH cung cấp. Nếu bệnh nhân không hợp tác và thực hiện đầy đủ các lựa chọn của mình, hỗ trợ tài chính có thể bị từ chối, hoặc nếu sự chấp thuận hoạt động được đưa vào hồ sơ, bị hủy bỏ, và bệnh nhân sẽ có trách nhiệm đối với bất kỳ số dư nào.

5.4.iii Thanh toán Bên Thứ ba. Hỗ trợ tài chính sẽ bị từ chối nếu bệnh nhân nhận được một khoản thanh toán tài chính bên thứ ba liên quan đến chăm sóc do BSWH cung cấp. Bệnh nhân được dự kiến sử dụng khoản tiền thanh toán đó để đáp ứng bất cứ số dư tài khoản bệnh nhân nào.

6. CÁC BIỆN PHÁP CÔNG KHAI CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Các biện pháp được sử dụng để công khai rộng rãi Chính Sách này cho cộng đồng và bệnh nhân bao gồm, nhưng không giới hạn ở những biện pháp sau:

6.1 Thông Báo Cho Cộng Đing

6.1.i. Đăng Chính Sách, Đơn Xin Hỗ Trợ và tóm tắt bằng ngôn ngữ dễ hiểu lên trang mạng của BSWH ở địa chỉ sau: <https://www.bswhealth.com/financialassistance>.

6.1.ii. Hàng năm đăng một thông báo trên tờ báo chính phục vụ cho các khu vực dịch vụ nhà cung cấp BSWH.

6.1.iii. BSWH thông tin và thông báo tới khách ghé thăm bệnh viện về Chính sách thông qua các màn hình hiển thị dễ thấy và các phương pháp khác, chẳng hạn như đăng thông báo ở khoa cấp cứu, các khu vực nhập viện và các văn phòng giao dịch của BSWH.

6.1.iv. BSWH thông tin và thông báo tới cộng đồng sử dụng dịch vụ của cơ sở bệnh viện này thông qua các tổ chức liên kết, các phòng khám cộng đồng và các nhà cung cấp chăm sóc sức khỏe khác để tiếp cận các thành viên của cộng đồng, mà đa phần trong số đó đều có thể yêu cầu hỗ trợ tài chính.

6.2 Thông Báo Cá Nhân

6.2.i. Các Cố vấn Tài chính có thể trực tiếp đến thăm những bệnh nhân tại các cơ sở và Chi nhánh Chịu Kiểm soát của BSWH.

6.2.ii. Các bảng kê hóa đơn thanh toán bao gồm thông báo để thông tin và báo cho người nhận biết về hỗ trợ tài chính có thể thực hiện theo Chính sách này, bao gồm số điện thoại để hỏi về hỗ trợ tài chính và trang web để có thể biết thêm thông tin.

6.2.iii. Nhân viên BSWH sẽ thảo luận trực tiếp, khi phù hợp, hoặc trong quá trình thanh toán và dịch vụ khách hàng sẽ liên hệ với bệnh nhân qua điện thoại.

6.2.iv. Bản sao bằng giấy của Chính Sách, Đơn Xin Hỗ Trợ và tóm tắt bằng ngôn ngữ dễ hiểu được cung cấp miễn phí cho tất cả bệnh nhân theo yêu cầu bao gồm cả cung cấp tóm tắt bằng ngôn ngữ dễ hiểu khi nhập viện hoặc xuất viện.

7. MỐI QUAN HỆ VỚI CHÍNH SÁCH THU PHÍ

7.1 Trong quy trình xác minh, trong khi thu thập thông tin để xác định thu nhập của bệnh nhân, bệnh nhân có thể được điều trị như bệnh nhân thanh toán riêng theo những Chính Sách khác của BSWH, trong đó có Chính Sách Lập Hóa Đơn và Thu Tiền Bệnh Nhân. Quý vị có thể nhận miễn phí bản sao của Chính Sách Lập Hóa Đơn và Thu Tiền Bệnh Nhân của BSWH bằng cách liên hệ với Dịch Vụ Kinh Doanh Trung Tâm theo số 1-800-299-2925 hoặc nhận trực tiếp tại bất kỳ cơ sở BSWH nào.

- 7.2 Sau khi tài khoản của bệnh nhân được giảm nhờ các khoản giảm giá dựa vào Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện (Tài Liệu Đính Kèm B), bệnh nhân sẽ chịu trách nhiệm về khoản còn lại trong số dư tài khoản chưa trả của bệnh nhân và số dư này sẽ không lớn hơn số tiền thường được thanh toán cho những cá nhân có bảo hiểm y tế theo định nghĩa trong Mục 4 của Chính Sách này. Khi bệnh nhân hội đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính, BSWH sẽ không tiếp tục thu số tiền hội đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính. Bệnh nhân sẽ được thanh toán tất cả số tiền còn lại theo Chính Sách Lập Hóa Đơn và Thu Tiền Bệnh Nhân của BSWH.
- 7.3 **CHÍNH SÁCH KHÔNG ẢNH HƯỞNG ĐẾN BẤT KỲ NGHĨA VỤ NÀO CỦA BSWH THEO “ĐẠO LUẬT VỀ ĐIỀU TRI Y TẾ KHẨN CẤP VÀ CHUYÊN DA (EMTALA)”. CHÍNH SÁCH CŨNG KHÔNG THAY ĐỔI HOẶC SỬA ĐỔI NHỮNG CHÍNH SÁCH KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC NHÂN THANH TOÁN TỪ NGƯỜI THANH TOÁN CỦA BÊN THỨ BA.**

TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Các Cơ sở và Chi nhánh chịu Kiểm soát của BSWH (Tài liệu đính kèm A) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A1)
 Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện (Tài liệu đính kèm B) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A2)
 Danh Sách Nhà Cung Cấp của BSWH (Tài Liệu Đính Kèm C) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A3)
 Khu vực dịch vụ BSWH (Tài liệu đính kèm D) (BSWH.FIN.RC.BA.36.A4)

TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Bản tuyên bố Xác nhận Hỗ trợ Tài chính
 Đơn xin Hỗ trợ Tài chính
 Hỗ trợ Tài chính (Các cơ sở Không phải Bệnh viện) (BSWH.FIN.RC.BA.73.P)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Bộ luật về Sức khỏe và An toàn Texas (Chương 311)
 Bộ luật Thuế Vụ (Phần 501(r))

Các thông tin có trong tài liệu này không được xem là tiêu chuẩn cho các thực hành chuyên môn hoặc quy tắc ứng xử hoặc vì lợi ích của bất cứ bên thứ ba nào. Tài liệu này nhằm cung cấp hướng dẫn và nói chung cho phép tự quyết định và/hoặc thay đổi về chuyên môn khi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe cá nhân hoặc, nếu áp dụng, “Người Phê Duyệt” cho là thích hợp theo tình huống.

Tên của tập tin đính kèm:	Các Cơ sở và Chi nhánh chịu Kiểm soát của BSWH (Tài liệu đính kèm A)		
Số tập tin đính kèm:	BSWH.FIN.RC.BA.36.A1	Ngày Đánh Giá/Sửa Đổi Lần Cuối:	02/01/2020

**Các Cơ sở và Chi nhánh chịu Kiểm soát của BSWH
Tài Liệu Đính Kèm A**

Baylor Scott & White Emergency Hospital – Aubrey
 Baylor Scott & White Emergency Hospital – Burleson
 Baylor Scott & White Emergency Hospital – Colleyville
 Baylor Scott & White Emergency Hospital – Keller
 Baylor Scott & White Emergency Hospital – Mansfield
 Baylor Scott & White Emergency Hospital – Murphy
 Baylor Scott & White Emergency Hospital – Rockwall
 Baylor Scott & White Medical Center – Trophy Club
 Baylor Scott & White Medical Center – Uptown
 Baylor Scott & White Orthopedic and Spine Hospital
 Baylor Scott & White All Saints Medical Center – Fort Worth
 Baylor Scott & White Continuing Care Hospital
 Baylor Scott & White Emergency Hospital – Grand Prairie
 Baylor Scott & White Emergency Medical Center – Cedar Park
 Baylor Scott & White Heart and Vascular Hospital – Dallas
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation – Dallas
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation – Fort Worth
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation – Frisco
 Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation – Lakeway
 Baylor Scott & White Medical Center - Austin
 Baylor Scott & White Medical Center - Brenham
 Baylor Scott & White Medical Center - Buda
 Baylor Scott & White Medical Centers – Capitol Area
 Baylor Scott & White Medical Center – Carrollton
 Baylor Scott & White Medical Center – Centennial
 Baylor Scott & White Medical Center – College Station
 Baylor Scott & White Medical Center – Frisco
 Baylor Scott & White Medical Center – Grapevine
 Baylor Scott & White Medical Center – Hillcrest
 Baylor Scott & White Medical Center – Irving
 Baylor Scott & White Medical Center – Lake Pointe
 Baylor Scott & White Medical Center – Llano
 Baylor Scott & White Medical Center – Marble Falls
 Baylor Scott & White Medical Center – McKinney
 Baylor Scott & White Medical Center – Pflugerville
 Baylor Scott & White Medical Center – Plano
 Baylor Scott & White Medical Center – Round Rock (bao gồm Baylor Scott & White Medical Center – Lakeway)
 Baylor Scott & White Medical Center – Sunnyvale
 Baylor Scott & White Medical Center – Taylor
 Baylor Scott & White Medical Center – Temple (bao gồm Baylor Scott & White McLane Children's Medical Center)
 Baylor Scott & White Medical Center – Waxahachie
 Baylor Scott & White Surgical Hospital at Sherman
 Baylor Scott & White Texas Spine and Joint Hospital
 Baylor Scott & White The Heart Hospital – Denton
 Baylor Scott & White The Heart Hospital – Plano
 Baylor Scott & White Surgical Hospital – Fort Worth
 Baylor Surgical Hospital at Las Colinas
 Baylor University Medical Center
 North Central Surgical Center

Tên của tập tin đính kèm:	Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện (Tài liệu đính kèm B)		
Số tập tin đính kèm:	BSWH.FIN.RC.BA.36.A2	Ngày Đánh Giá/Sửa Đổi Lần Cuối:	02/01/2020

BSWH
Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện
Tài Liệu Đính Kèm B
Có hiệu lực từ 02/01/20

Dựa vào Định Mức Nghèo Liên Bang Được Ban Hành vào 1/17/2020

Biểu A

Phân loại Khó khăn về Tài chính	
Thu nhập gia đình hàng năm của bệnh nhân phải bằng hoặc thấp hơn sau đây:	
Số Người Trong Hộ Gia Đình	200%
1	\$25,520
2	\$34,480
3	\$43,440
4	\$52,400
5	\$61,360
6	\$70,320
7	\$79,280
8	\$88,240
Trách nhiệm của Bệnh Nhân	0% Số Dư Phải trả

Biểu B

Phân loại Khó khăn về Y tế	
Số dư phải trả phải bằng hoặc lớn hơn 5% Thu nhập Hàng năm của bệnh nhân để có đủ điều kiện, và Thu nhập Hàng năm đó phải bằng hoặc thấp hơn các mức sau đây:	
Số Người Trong Hộ Gia Đình	Tối đa 500%
1	\$63,800
2	\$86,200
3	\$108,600
4	\$131,000
5	\$153,400
6	\$175,800
7	\$198,200
8	\$220,600
Trách nhiệm của Bệnh nhân	Thấp hơn số dư tài khoản bệnh nhân hoặc 10% chi phí gộp không vượt quá AGB*

*AGB được định nghĩa là “Số tiền thường được thanh toán” cho những cá nhân có bảo hiểm được trình bày ở Phần 4 của Chính sách Hỗ trợ Tài chính

Tên của tập tin đính kèm:	Danh Sách Nhà Cung Cấp của BSWH (Tài Liệu Đính Kèm C)		
Số tập tin đính kèm:	BSWH.FIN.RC.BA.36.A3	Ngày Đính Gii/Sửa Đổi Lần Cuối:	02/01/2020

**Danh Sích Nhà Cung Cấp của BSWH
Tài Liệu Đính Kèm C
Có hiệu lực từ 02/01/2020**

Các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có trong Chính sách Hỗ trợ Tài chính của BSWH cung cấp dịch vụ Chăm sóc cấp cứu hoặc Chăm sóc cần thiết khác về mặt y tế trong cơ sở bệnh viện BSWH

Century Integrated Partners Inc.
Century Observation Providers PLLC.
24 Hour Physicians

Các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe không có trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH

Ngoại trừ như đã nêu ở trên, không có bác sĩ hoặc nhóm bác sĩ khác hoặc các nhà cung cấp chuyên môn khác (như trợ lý bác sĩ hoặc bác sĩ lâm sàng thực hành cấp cao) có trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính này.

Được Cập Nhật Lần Cuối: 02/01/2020

Tên của tập tin đính kèm:	Danh Sách Nhà Cung Cấp của BSWH (Tài Liệu Đính Kèm D)		
Số tập tin đính kèm:	BSWH.FIN.RC.BA.36.A4	Ngày Đình Gii/Sửa Đổi Lần Cuối:	02/01/2020

Khu vực dịch vụ BSWH
Tài liệu đính kèm D

Bệnh nhân cư ngụ trong khu vực dịch vụ dưới đây đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính đối với các dịch vụ chăm sóc không cấp cứu, chăm sóc cần thiết về y tế. Ban Hỗ Trợ Tài Chính thỉnh thoảng sẽ cập nhật tập tin đính kèm này để trình bày tất cả các hạt có trong Đánh giá nhu cầu chăm sóc sức khỏe cộng đồng BSWH và những nơi BSWH sở hữu hoặc điều hành những bệnh viện có giấy phép hoặc phòng khám của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe

Anderson
Bell
Blanco
Brazos
Burleson
Burnet
Collin
Cooke
Coryell
Dallas
Denton
Ellis
Grayson
Gregg
Grimes
Hays
Henderson
Hood
Hunt
Johnson
Kaufman
Llano
McLennan
Milam
Navarro
Parker
Rockwall
San Saba
Smith
Tarrant
Travis
Van Zandt
Waller
Washington
Williamson
Wood