



Tiêu đề:	Hỗ trợ Tài chính (Các cơ sở Bệnh viện)		
Bộ phận/Tuyển Dịch vụ:	Chu trình Doanh thu/Hỗ trợ tài chính		
(Những) người phê duyệt:	Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings		
Địa điểm/Khu vực/Bộ phận:	BSWH		
Số Tài liệu:	BSWH.FIN.RC.BA.36.P		
Ngày Xem xét/Sửa đổi cuối cùng:	01/02/2018	Ngày Tạo:	02/09/1997

PHẠM VI

Chính sách Hỗ trợ Tài chính này ("Chính sách") áp dụng cho các cơ sở và các Chi nhánh Chịu Kiểm soát của Baylor Scott & White Health được liệt kê trong Tài liệu đính kèm A, được gọi chung là "BSWH."

Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings chịu trách nhiệm giám sát Chính sách này.

Mọi thay đổi quan trọng đối với các tiêu chuẩn được nêu trong Chính sách này phải được Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings phê duyệt trước khi được BSWH thực hiện.

Ban Hỗ trợ Tài chính chịu trách nhiệm thiết lập, phê duyệt và giám sát các quy trình và biểu mẫu tiêu chuẩn dùng để thực thi hóa các điều khoản của chính sách này và các trách nhiệm khác được nêu trong Chính sách này.

ĐỊNH NGHĨA

Khi được viết hoa chữ cái đầu trong tài liệu này, (các) từ/cụm từ sau đây mang ý nghĩa được nêu dưới đây, trừ khi ngữ cảnh yêu cầu một ý nghĩa khác. Có thể tìm thấy các điều khoản được định nghĩa bổ sung trong tài liệu Định nghĩa P&P BSWH.

Ban Hỗ trợ Tài chính - Một ban bao gồm đại diện đến từ các bộ phận sau đây: Hoạt động Tài chính, Quản lý Thuế, Chu trình Doanh thu, Pháp lý và các bộ phận khác, do Trưởng Ban chỉ định để hoàn thành các trách nhiệm của Ban. Trưởng Ban phải do Giám đốc Tài chính của Baylor Scott & White Holdings bổ nhiệm.

CHÍNH SÁCH

BSWH tồn tại với mục đích phục vụ tất cả mọi người bằng cách cung cấp hỗ trợ liên quan đến sức khỏe thể chất và sức khỏe tinh thần cá nhân hóa thông qua việc chăm sóc, giáo dục và nghiên cứu chuẩn mực trong vai trò của một đoàn mục sư chữa bệnh của Cơ đốc giáo. Nằm trong sứ mệnh và cam kết với cộng đồng của mình, BSWH cung cấp hỗ trợ tài chính cho những bệnh nhân có đủ điều kiện để nhận hỗ trợ theo Chính sách này.

1. CÁC TIÊU CHÍ HỢP LỆ

Bệnh nhân có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính kể từ ngày được lên kế hoạch sử dụng dịch vụ đến hết ngày thứ 365 sau khi bảng kê hóa đơn thanh toán đầu tiên được cung cấp. Tuy nhiên, tính hợp lệ để được hỗ trợ tài chính chỉ áp dụng cho trường hợp khẩn cấp hoặc chăm sóc y tế cần thiết khác. Chỉ có công dân Hoa Kỳ và cư dân của Hoa Kỳ mới có đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính. Trường hợp của mỗi bệnh nhân hợp lệ sẽ được đánh giá theo các hoàn cảnh liên quan, chẳng hạn như thu nhập hoặc các nguồn lực khác có sẵn cho bệnh nhân hoặc gia đình của bệnh nhân khi xác định khả năng thanh toán số dư tài khoản của bệnh nhân. Khi xem xét các thông tin này, bản

Hướng dẫn Khấu trừ hợp lệ Hỗ trợ Tài chính (Tài liệu đính kèm B), được sử dụng để xác định số tiền, nếu có, của số dư tài khoản của bệnh nhân sẽ được Đủ điều kiện khấu trừ sau khoản thanh toán bởi tất cả các bên thứ ba.

Khi hoàn cảnh của bệnh nhân không đáp ứng các yêu cầu theo Hướng dẫn Khấu trừ hợp lệ Hỗ trợ Tài chính hoặc Tiêu chí hợp lệ, một bệnh nhân có các yếu tố giảm nhẹ bất thường có thể vẫn được nhận hỗ trợ tài chính. Trong những trường hợp này, Ban Hỗ trợ Tài chính sẽ xem xét toàn bộ thông tin sẵn có và xác định về tính hợp lệ để được hỗ trợ tài chính của bệnh nhân.

VUI LÒNG LƯU Ý: Ngoại trừ như được nêu trong Danh sách Nhà cung cấp BSWH (Tài liệu đính kèm C), hỗ trợ tài chính được cung cấp theo Chính sách này không áp dụng cho các dịch vụ do bất cứ bác sĩ hoặc chuyên gia nào khác cung cấp.

2. CÁCH THỨC NỘP ĐƠN XIN HOẶC NHẬN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

2.1 Quy trình nộp đơn xin

Bệnh nhân có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính bằng cách yêu cầu hỗ trợ trực tiếp qua điện thoại theo số 1-800-725-0024 đối với vùng Bắc Texas và theo số 1-800-749-3898 đối với vùng Trung Texas, qua thư hoặc qua trang web của BSWH (<https://www.bswhealth.com/financialassistance>). Các đơn gửi qua thư phải được gửi tới Baylor Scott & White Health 2001 Bryan St. Suite 2600 Dallas, TX 75201, NGƯỜI NHẬN: Bộ phận Hỗ trợ Tài chính.

Ngoài ra, BSWH có thể thay mặt bệnh nhân lập Đơn xin Hỗ trợ. Sau cùng, bệnh nhân có trách nhiệm cung cấp các thông tin cần thiết để đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính.

2.2 Các chương trình Cộng đồng và Từ thiện

Bệnh nhân của một tổ chức và chương trình cộng đồng và từ thiện bất kỳ được phê duyệt có các tiêu chí hợp lệ như được nêu trong Tài liệu đính kèm B sẽ đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính theo Chính sách này. Những tổ chức hoặc chương trình không được phê duyệt theo chính sách này có thể sử dụng một đơn xin hỗ trợ khác miễn là về căn bản đáp ứng các mục tương tự trên Đơn xin Hỗ trợ BSWH, hoặc có tài liệu giải thích tại sao những mục đó lại không được đáp ứng. Ban Hỗ trợ Tài chính sẽ chịu trách nhiệm xác định các tổ chức và chương trình được phê duyệt.

3. TÍNH HỘI ĐỦ GIẢ ĐỊNH ĐỂ ĐƯỢC HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Khi bệnh nhân không cung cấp Đơn xin Hỗ trợ hoặc tài liệu hỗ trợ, BSWH có thể xem xét các báo cáo tín dụng và các thông tin có sẵn công khai khác phù hợp với yêu cầu pháp lý hiện hành, để xác định quy mô hộ gia đình và thu nhập ước tính làm cơ sở để xác định tính hội đủ nhận hỗ trợ tài chính.

4. CƠ SỞ TÍNH TOÁN CÁC KHOẢN PHẢI TRẢ

Mức hỗ trợ tài chính sẽ được dựa trên phân loại Khó khăn về Tài chính hoặc Khó khăn về Y tế, được định nghĩa dưới đây. Trong mọi trường hợp, một khi bệnh nhân được xác định là có đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính, cá nhân đó không phải trả thêm phí cho trường hợp cấp cứu hoặc chăm sóc y tế cần thiết khác ngoài những khoản được thanh toán chung cho những cá nhân có bảo hiểm cho chăm sóc đó ("AGB"). Khi xác định AGB, BSWH đã chọn sử dụng Phương Pháp Xem Xét Lại mà trong đó tỷ lệ AGB dựa trên phí dịch vụ Medicare, như được trình bày trong Bộ luật về Ngân Sách Liên Bang (IRC) Phần 501(r). Bệnh nhân có thể yêu cầu tỷ lệ phần trăm AGB qua việc gọi điện thoại đến North Texas theo số 1-800-725-0024 hoặc gọi đến Central Texas theo số 1-800-749-3898, hoặc gửi qua đường bưu điện bằng cách gửi yêu cầu đến Baylor Scott & White Health 2001 Bryan St. Suite 2600 Dallas, TX 75201, ATTN: Financial Assistance Department – AGB Request. Theo các quy định hiện hành, BSWH có thể làm thay đổi phương pháp tính toán AGB trong tương lai.

4.1 Khó khăn về Tài chính

"Khó khăn về Tài chính" có nghĩa là một bệnh nhân có Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm (được định nghĩa bên dưới trong phần 5.2.i) thấp hơn hoặc bằng 200% Định mức Nghèo khó Liên bang (Federal Poverty Guidelines, "FPG"). Những bệnh nhân có Khó khăn về Tài chính này có đủ điều kiện để được khấu trừ 100% trên số dư tài khoản bệnh nhân căn cứ vào Bảng liệt kê A của Hướng dẫn Khấu trừ Hợp lệ Hỗ trợ Tài chính (Tài liệu đính kèm B).

Ví dụ: Một bệnh nhân có Quy mô Hộ gia đình là 3 (được định nghĩa bên dưới trong phần 5.2.ii) và Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm là 36.620 đô la Mỹ sẽ đủ điều kiện để được khấu trừ hỗ trợ tài chính 100%.

4.2 Khó khăn về Y tế

"Nghèo Khổ Về mặt Y Tế" có nghĩa là bệnh nhân có hóa đơn y tế hoặc hóa đơn bệnh viện từ tất cả các nhà cung cấp liên quan đến BSWH, sau khi được thanh toán bởi tất cả bên thứ ba, bằng hoặc cao hơn 5% so với Thu Nhập Gia Đình Hàng Năm của họ, có Thu Nhập Gia Đình Hàng Năm cao hơn 200% nhưng thấp hơn hoặc bằng 500% FPG như được trình bày trong Biểu B của Quy Tắc Hướng Dẫn Hỗ Trợ Tài Chính Giảm Giá Đủ Điều Kiện (Đính kèm B). Bệnh nhân Nghèo khổ về mặt y tế sẽ phải trả khoản tiền thấp hơn số dư tài khoản của bệnh nhân hoặc 10% chi phí gộp không vượt quá số tiền AGB được tính như được trình bày trong Phần 4.

Ví dụ: Bệnh nhân có quy mô hộ gia đình là 4 người và Thu nhập gia đình hàng năm là \$85,000 (từ 200 - 500% FPG) đủ điều kiện được hưởng khoản giảm giá hỗ trợ tài chính xuống khoản thấp hơn số dư tài khoản của bệnh nhân hoặc 10% chi phí gộp không vượt quá số tiền AGB được tính nếu các hóa đơn chưa thanh toán tổng cộng của bệnh nhân, sau khi được thanh toán bởi tất cả các bên thứ ba, bằng hoặc cao hơn 5% Thu nhập gia đình hàng năm. Giả sử chi phí gộp của bệnh nhân là \$50,000 và số dư tài khoản là \$10,000 (bằng hoặc cao hơn 5% Thu nhập gia đình hàng năm) và số tiền AGB được tính là \$15,000; thì nghĩa vụ còn lại của bệnh nhân sẽ là \$5,000. Xin lưu ý rằng nếu số dư còn lại của bệnh nhân đã thấp hơn 10% chi phí gộp hoặc số tiền AGB được tính, thì bệnh nhân sẽ không được giảm phí thêm và sẽ chịu trách nhiệm thanh toán phần số dư còn lại.

4.3. Hướng dẫn Khấu trừ Hợp lệ Hỗ trợ Tài chính

Hướng dẫn Khấu trừ Hợp lệ Hỗ trợ Tài chính được đính kèm và là một phần của Chính sách này (Tài liệu đính kèm B). Hướng dẫn Khấu trừ Hợp lệ Hỗ trợ Tài chính sẽ được cập nhật hàng năm theo FPG được công bố trong Đăng ký Liên bang bởi Bộ Y tế và Dịch vụ Nhân sinh Hoa Kỳ.

5. XÁC ĐỊNH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

5.1 Đánh giá Hỗ trợ Tài chính

Xác định hỗ trợ tài chính sẽ tuân theo các quy trình mà có thể bao gồm:

5.1.i. Quy trình làm đơn, trong đó bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân phải cung cấp thông tin và tài liệu liên quan đến việc xác định nhu cầu tài chính; và/hoặc,

5.1.ii. Sử dụng các báo cáo tín dụng và các thông tin có sẵn công khai khác trong đó cung cấp thông tin về quy mô hộ gia đình và khoản tiền thu nhập ước tính của bệnh nhân hoặc người bảo lãnh của bệnh nhân làm cơ sở để xác định điều kiện hội đủ để được hỗ trợ tài chính khi một bệnh nhân không cung cấp Đơn xin Hỗ trợ hoặc tài liệu hỗ trợ.

5.2 Xác định Thu nhập Hộ gia đình và Quy mô Hộ gia đình

Việc xác định hỗ trợ tài chính sẽ dựa trên thu nhập và quy mô hộ gia đình do bệnh nhân cung cấp hoặc/và theo thu nhập hoặc quy mô hộ gia đình ước tính được nhà cung cấp bên thứ ba cung cấp.

5.2.i. Thu nhập Hộ gia đình

- I. Người lớn: Nếu bệnh nhân là người lớn, "Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm" có nghĩa là tổng cộng tổng thu nhập hàng năm hoặc thu nhập hàng năm ước tính của bệnh nhân và vợ/chồng của bệnh nhân.
- II. Trẻ vị thành niên: Nếu bệnh nhân là trẻ vị thành niên, "Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm" có nghĩa là tổng cộng tổng thu nhập hàng năm hoặc thu nhập hàng năm ước tính của bệnh nhân, cha mẹ của bệnh nhân hoặc (những) người giám hộ pháp của bệnh nhân.

5.2.ii. Quy mô Hộ gia đình

- I. Người lớn: Trong quá trình tính toán Quy mô Hộ gia đình, bao gồm bệnh nhân, vợ/chồng của bệnh nhân, và bất cứ người phụ thuộc nào (do IRC xác định).
- II. Trẻ vị thành niên: Trong quá trình tính toán Quy mô Hộ gia đình, bao gồm bệnh nhân, mẹ của bệnh nhân, cha của bệnh nhân, những người phụ thuộc của mẹ của bệnh nhân và những người phụ thuộc của cha của bệnh nhân.

5.3 Xác minh Thu nhập

Thu nhập hộ gia đình sẽ được lập tài liệu thông qua bất cứ cơ chế nào sau đây:

5.3.i. Tài liệu Bên Thứ ba. Thông qua việc cung cấp tài liệu tài chính bên thứ ba bao gồm Mẫu IRS W-2; Bảng kê Tiền công và Thuế; chuyển tiền chi trả séc; khai thuế cá nhân; xác minh điện thoại bởi người sử dụng lao động; sao kê ngân hàng; chuyển tiền thanh toán An ninh Xã hội; chuyển tiền thanh toán. Tiền bồi thường tai nạn lao động cho Công nhân; thông báo thanh toán bảo hiểm thất nghiệp; Thư Xác định Bồi thường Thất nghiệp; phản hồi thẩm tra tín dụng và các thông tin có sẵn công khai khác; hoặc các chỉ báo thu nhập của bệnh nhân phù hợp khác. Tài liệu bên thứ ba được cung cấp theo tiêu phần này sẽ được xử lý theo quy trình bảo mật thông tin của BSWH và các yêu cầu về bảo mật thông tin y tế được bảo vệ.

5.3.ii. Tham gia Chương trình Trợ cấp Khó khăn. Thông qua việc cung cấp tài liệu cho thấy hiện đang tham gia vào một chương trình trợ cấp công chẳng hạn như Trợ cấp y tế; Chương trình Sức khỏe Người nghèo của Hạt; AFDC; Phiếu Thực phẩm; WIC; Đối tác TexCare; hoặc các chương trình trợ cấp khó khăn tương tự khác. Bằng chứng Tham gia vào bất cứ chương trình nào trong số các chương trình trên cho thấy bệnh nhân đã được coi là Khó khăn về Tài chính và do đó, không phải cung cấp thu nhập của mình trên Đơn xin Hỗ trợ.

5.3.iii. Trong trường hợp không có sẵn tài liệu bên thứ ba, việc xác minh Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm của bệnh nhân có thể được thực hiện bằng một trong số các cách sau đây:

- I. Có Văn bản Xác nhận của bệnh nhân hoặc bên chịu trách nhiệm. Thông qua việc thu được Đơn xin Hỗ trợ có chữ ký của bệnh nhân hoặc bên chịu trách nhiệm, xác nhận tính xác thực của thông tin về thu nhập của bệnh nhân được cung cấp;
- II. Có được Lời Xác nhận của bệnh nhân hoặc bên chịu trách nhiệm. Thông qua văn bản xác nhận của nhân viên BSWH hoàn thành Đơn xin Hỗ trợ mà bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm đã xác minh bằng lời nói về thông tin thu nhập của bệnh nhân được cung cấp.

Trong cả hai trường hợp trên mà bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm không thể được bên thứ ba xác minh về thu nhập của bệnh nhân theo yêu cầu, bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm phải đưa ra giải thích hợp lý về việc tại sao bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm không thể cung cấp xác minh bên thứ ba được yêu cầu đó. Những nỗ lực hợp lý sẽ được sử dụng để xác minh xác nhận và thông tin hỗ trợ của bệnh nhân.

5.3.iv. Bệnh nhân đã Qua đời. Bệnh nhân đã qua đời, không có vợ/chồng còn sống, có thể được xem là không có thu nhập cho mục đích tính toán Thu nhập Hộ gia đình Hàng năm. Không yêu cầu tài liệu về thu nhập đối với bệnh nhân đã qua đời; tuy nhiên, có thể yêu cầu tài liệu về bất động sản. Vợ/chồng còn sống của bệnh nhân đã qua đời có thể làm đơn xin hỗ trợ tài chính.

5.4 Không đủ điều kiện Hỗ trợ Tài chính

Không đủ điều kiện sau khi cấp hỗ trợ tài chính, có thể là vì các lý do bao gồm nhưng không giới hạn một trong những điều sau đây:

5.4.i. Giả mạo Thông tin. Bệnh nhân sẽ bị từ chối hỗ trợ tài chính nếu bệnh nhân hoặc người chịu trách nhiệm cung cấp thông tin sai lệch kể cả các thông tin về thu nhập, quy mô hộ gia đình, tài sản và các nguồn tài nguyên có sẵn khác có thể chỉ ra phương tiện tài chính để chi trả cho việc chăm sóc.

5.4.ii Thanh toán Bên Thứ ba. Hỗ trợ tài chính sẽ bị từ chối nếu bệnh nhân nhận được một khoản thanh toán tài chính bên thứ ba liên quan đến chăm sóc do BSWH đưa ra. Bệnh nhân được dự kiến sử dụng khoản tiền thanh toán đó để đáp ứng bất cứ số dư tài khoản bệnh nhân nào.

6. CÁC BIỆN PHÁP ĐỂ CÔNG KHAI CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Các biện pháp được sử dụng để công khai rộng rãi Chính sách này tới cộng đồng và các bệnh nhân bao gồm nhưng không giới hạn những điều sau đây:

6.1 Thông báo Cộng đồng

- 6.1.i. Đăng Chính sách, Đơn xin Hỗ trợ và tóm tắt ngôn ngữ dễ hiểu trên trang web BSWH ở vị trí sau đây: <https://www.bswhealth.com/financialassistance>.
- 6.1.ii. Hàng năm đăng một thông báo trên tờ báo chính phục vụ cho các khu vực dịch vụ nhà cung cấp BSWH.
- 6.1.iii. BSWH thông tin và thông báo tới khách ghé thăm bệnh viện về Chính sách thông qua các màn hình hiển thị dễ thấy và các phương pháp khác, chẳng hạn như đăng thông báo ở khoa cấp cứu, các khu vực nhập viện và các văn phòng giao dịch của BSWH.
- 6.1.iv. BSWH thông tin và thông báo tới cộng đồng sử dụng dịch vụ của cơ sở bệnh viện này thông qua các tổ chức liên kết, các phòng khám cộng đồng và các nhà cung cấp chăm sóc sức khỏe khác để tiếp cận các thành viên của cộng đồng, mà đa phần trong số đó đều có thể yêu cầu hỗ trợ tài chính.

6.2 Thông báo Cá nhân

- 6.2.i. Các Cố vấn Tài chính có thể đến thăm những bệnh nhân trực tiếp tại các cơ sở và Chi nhánh Chịu Kiểm soát của BSWH.
- 6.2.ii. Các bảng kê hóa đơn thanh toán bao gồm một thông báo để thông tin và báo cho người nhận về hỗ trợ tài chính có thể thực hiện theo Chính sách này, bao gồm số điện thoại để thăm tra về hỗ trợ tài chính và trang web để có thêm thông tin.
- 6.2.iii. Nhân viên BSWH sẽ thảo luận trực tiếp khi phù hợp hoặc trong quá trình thanh toán và dịch vụ khách hàng sẽ liên hệ với bệnh nhân qua điện thoại.
- 6.2.iv. Các bản sao trên giấy của Chính sách, Đơn xin Hỗ trợ và tóm tắt ngôn ngữ dễ hiểu được tạo sẵn cho tất cả các bệnh nhân có yêu cầu mà không phải tính phí bao gồm một bản tóm tắt ngôn ngữ dễ hiểu khi nhập viện hoặc xuất viện.

7. MỐI QUAN HỆ VỚI CÁC CHÍNH SÁCH THU PHÍ

- 7.1 Trong quá trình xác minh, vì thông tin để xác định thu nhập của bệnh nhân đang được thu thập nên bệnh nhân có thể được điều trị như bệnh nhân chi trả riêng theo các Chính sách BSWH khác, bao gồm Chính sách Thanh toán và Thu phí Bệnh nhân. Bản sao Chính sách Thanh toán và Thu phí Bệnh nhân BSWH có thể có được miễn phí bằng cách liên hệ với Dịch vụ Kinh doanh Tập trung theo số điện thoại 1-800-299-2925 hoặc trực tiếp tại bất cứ cơ sở BSWH nào.
- 7.2 Sau khi tài khoản của bệnh nhân được giảm nhờ khấu trừ căn cứ theo Hướng dẫn Khấu trừ Hợp lệ Hỗ trợ Tài chính (Tài liệu đính kèm B), bệnh nhân chịu trách nhiệm trả phần còn lại của số dư tài khoản bệnh nhân. Số tiền còn lại không vượt quá các khoản tiền thường được thanh toán cho các cá nhân có bảo hiểm được xác định tại Phần 4 của Chính sách này. Khi bệnh nhân có đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính, BSWH sẽ không tiếp tục tìm kiếm ủng hộ cho khoản tiền đủ điều kiện hỗ trợ tài chính. Bệnh nhân sẽ được xuất hóa đơn cho bất cứ khoản còn lại nào theo Chính sách Thanh toán và Thu phí Bệnh nhân BSWH.
- 7.3 **CHÍNH SÁCH NÀY KHÔNG ẢNH HƯỞNG ĐẾN BẤT CỨ NGHĨA VỤ BSWH NÀO THEO “ĐẠO LUẬT ĐIỀU TRI Y TẾ KHẨN CẤP VÀ CHUYÊN DA (EMERGENCY MEDICAL TREATMENT AND ACTIVE LABOR ACT, EMTALA)”. CHÍNH SÁCH NÀY CŨNG KHÔNG LÀM THAY ĐỔI HAY SỬA ĐỔI CÁC CHÍNH SÁCH KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC NHÂN THANH TOÁN TỰ NGƯỜI THANH TOÁN CỦA BÊN THỨ BA.**

TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Các Cơ sở và Chi nhánh chịu Kiểm soát của BSWH (Tài liệu đính kèm A)
 Hướng dẫn Khấu trừ Hợp lệ Hỗ trợ Tài chính BSWH (Tài liệu đính kèm B)
 Danh sách Nhà cung cấp BSWH (Tài liệu đính kèm C)

CÁC TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Bản tuyên bố Xác nhận Hỗ trợ Tài chính
Đơn xin Hỗ trợ Tài chính

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Bộ luật về Sức khỏe và An toàn Texas (Chương 311)
Bộ luật Thuế Vụ (Phần 501(r))

Các thông tin có trong tài liệu này không được xem là tiêu chuẩn cho các thực hành chuyên môn hoặc quy tắc ứng xử hoặc vì lợi ích của bất cứ bên thứ ba nào. Tài liệu này nhằm cung cấp hướng dẫn và, nói chung, cho phép thực hành chuyên môn tùy ý và/hoặc hơi khác của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe cá nhân, hay "Người phê duyệt", nếu được áp dụng, nếu người đó cho là thích hợp do hoàn cảnh.

Các Cơ sở và Chi nhánh chịu Kiểm soát của BSWH
Tài liệu đính kèm A

Baylor Emergency Medical Center at Aubrey
Baylor Emergency Medical Center at Burleson
Baylor Emergency Medical Center at Colleyville
Baylor Emergency Medical Center at Keller
Baylor Emergency Medical Center at Mansfield
Baylor Emergency Medical Center at Murphy
Baylor Emergency Medical Center at Rockwall
Baylor Heart and Vascular Hospital
Baylor Institute for Rehabilitation at Dallas
Baylor Institute for Rehabilitation at Fort Worth
Baylor Institute for Rehabilitation at Frisco
Baylor Scott & White Medical Center - Frisco
Baylor Medical Center at Trophy Club
Baylor Medical Center at Uptown
Baylor Orthopedic and Spine Hospital at Arlington
Baylor Scott & White All Saints Medical Center - Fort Worth
Baylor Scott & White Continuing Care Hospital
Baylor Scott & White Emergency Medical Center - Cedar Park
Baylor Scott & White Medical Center - Brenham
Baylor Scott & White Medical Centers - Capitol Area
Baylor Scott & White Medical Center - Carrollton
Baylor Scott & White Medical Center - Centennial
Baylor Scott & White Medical Center - College Station
Baylor Scott & White Medical Center - Garland
Baylor Scott & White Medical Center - Grapevine
Baylor Scott & White Medical Center - Hillcrest
Baylor Scott & White Medical Center - Irving
Baylor Scott & White Medical Center - Lake Pointe
Baylor Scott & White Medical Center - Llano
Baylor Scott & White Medical Center - Marble Falls
Baylor Scott & White Medical Center - McKinney
Baylor Scott & White Medical Center - Plano
Baylor Scott & White Medical Center - Round Rock (including Baylor Scott & White Medical Center – Lakeway)
Baylor Scott & White Medical Center - Sunnyvale
Baylor Scott & White Medical Center - Taylor
Baylor Scott & White Medical Center - Waxahachie
Baylor Scott & White Medical Center - White Rock
Baylor Surgical Hospital at Fort Worth
Baylor Surgical Hospital at Las Colinas
Baylor Scott & White Surgical Hospital at Sherman
Baylor University Medical Center
North Central Surgical Center
Scott & White Medical Center - Temple (including Baylor Scott & White McLane Children's Medical Center)
The Heart Hospital Baylor Denton
The Heart Hospital Baylor Plano

BSWH
Hướng dẫn Khấu trừ Hợp lệ Hỗ trợ Tài chính
Tài liệu đính kèm B
Có hiệu lực

Căn cứ theo Định mức Nghèo khó Liên bang được Ban hành vào ngày 13/01/2018

Bảng liệt kê A	
Phân loại Khó khăn về Tài chính	
Thu nhập gia đình hàng năm của bệnh nhân phải bằng hoặc thấp hơn những con số sau đây:	
Số thành viên trong Hộ gia đình	200%
1	24,280
2	32,920
3	41,560
4	50,200
5	58,840
6	67,480
7	76,120
8	84,760
Trách nhiệm Bệnh nhân	0% Số dư còn thiếu

Bảng liệt kê B	
Phân loại Khó khăn về Y tế	
Số dư còn thiếu phải bằng hoặc lớn hơn 5% Thu nhập Hàng năm của bệnh nhân để có đủ điều kiện, và Thu nhập Hàng năm đó phải bằng hoặc thấp hơn các mức sau đây:	
Số thành viên trong Hộ gia đình	Lên tới 500%
1	60,700
2	82,300
3	103,900
4	125,500
5	147,100
6	168,700
7	190,300
8	211,900
Trách nhiệm Bệnh nhân	Thấp hơn số dư tài khoản bệnh nhân hoặc 10% chi phí gộp không vượt quá AGB*

*AGB được định nghĩa là “Các khoản tiền được Thanh toán Chung” đối với những cá nhân có bảo hiểm được trình bày ở Phần 4 của Chính sách Hỗ trợ Tài chính

**Danh sách Nhà cung cấp BSWH
Tài liệu đính kèm C
Ngày có hiệu lực 01/07/2017**

Các nhà cung cấp được Bảo hiểm bởi Chính sách Hỗ trợ Tài chính BSWH trong đó Cung cấp Chăm sóc Khẩn cấp và Chăm sóc Y tế Cần thiết Khác trong một Cơ sở Bệnh viện BSWH

Century Integrated Partners Inc.
Century Observation Providers PLLC.
24 Hour Physicians

Các nhà cung cấp Không được Bảo hiểm Bởi Chính sách Hỗ trợ Tài chính BSWH

Ngoại trừ được liệt kê ở trên, không có bác sĩ hoặc nhóm bác sĩ khác nào hoặc các nhà cung cấp chuyên môn khác nào (chẳng hạn như trợ lý bác sĩ hoặc các bác sĩ lâm sàng thực hành nâng cao) được bảo đảm bởi Chính sách Hỗ trợ Tài chính này.

Cập nhật Lần cuối: 01/07/2017